

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.11.2024, klo 14:00 - 15:56

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§ 49 Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 50 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 51 Riskienhallintasuunnitelmaluonnos vuodelle 2025

§ 52 Haipron käyttö psykososiaalisen kuormituksen ilmoituskanavana

§ 53 Muutostuki YT-tilanteessa

§ 54 Intron käyttöönoton eteneminen

§ 55 Työsuojelutoimikunnan kokoukset vuonna 2025

§ 56 Tiedoksi asiat

§ 57 Tiedotettavat asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

likka Jäntti, puheenjohtaja
Olli Blomster
Kati Haapaniemi
Ari Kaikkonen
Henriikka Keskinen
Maarit Kivimäki
Eerik Kuusisto
Majja Lehtomäki
Sini Nurmi
Ritva Nurmilo
Paula Paavilainen
Petri Siuro
Matti Syrjä
Teemu-Taavetti Toivonen, poistui 15:30
Jussi Virtanen
Teija Liimatainen
Ari Kulmala, varajäsen
Pasi Vainio, varajäsen
Aija Tuimala

Muut saapuvilla olleet

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, sihteeri
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ
Johanna Riekkola
Mari Laukkanen

Poissa

Hanna-Maria Grann
Petri Laurikka
Arto Ranta
Jonne Sassi

Allekirjoitukset

likka Jäntti
Puheenjohtaja

Eeva Lahdenperä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.11.2024

11.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Olli Blomster
Pöytäkirjan tarkastaja

Kati Haapaniemi
Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi <pvm>
11.11.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen avaus, laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todetaan läsnäolijat ja kokouksen päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa Olli Blomster ja Kati Haapaniemi. Varalla Ari Kaikkonen ja Henriikka Keskinen.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Olli Blomster ja Kati Haapaniemi. Varalle valittiin Ari Kaikkonen ja Henriikka Keskinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Riskienhallintasuunnitelmaluonnos vuodelle 2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Teemu Partanen, RISKIENHALLINTAPÄÄLLIKKÖ, teemu.partanen@pirha.fi

Hyvinvointialueen riskienhallintasuunnitelma päivitetään vuosittain asiantuntijavetoisesti ja se hyväksytään aluehallituksen toimesta. Riskienhallintasuunnitelmassa kuvataan tiivistetysti seuraavan vuoden osalta hyvinvointialueen riskienhallinnan yleiset menettelyt sekä toteutustapa. Näiden lisäksi suunnitelma sisältää asiantuntija-arvion hyvinvointialueen merkittävimmistä riskeistä tulevan vuoden osalta sekä näihin riskeihin perustuvat organisaatioturvallisuuden kokonaisuuden eli riskienhallinnan, turvallisuuden ja varautumisen seuraavan vuoden keskeisimmät kehittämissuunnitelmat sekä tavoitteet. Riskienhallintasuunnitelma toimiikin myös osittaisena tiekarttana sille, miten Pirkanmaan hyvinvointialueen organisaation riskienhallintaa, turvallisuutta ja varautumista kehitetään riskiperusteisesti tulevan vuoden aikana.

Tätä suunnitelmaa tukemaan voidaan laatia myös muita suunnitelmia, kuten esimerkiksi tehtäväalue-, palvelulinja- tai vastuualuekohtaisia riskienhallintasuunnitelmia, hanke- tai ohjelmakohtaisia riskienhallintasuunnitelmia tai organisaatioturvallisuuden parissa työskentelevän vastuualueen tai -yksikön sisäisiä riskienhallintasuunnitelmia tarpeen niin vaatiessa.

Oheismateriaalina riskienhallintasuunnitelma 2025 (ei-julkinen luonnos).

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi riskienhallintasuunnitelman vuodelle 2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 52

Haipron käyttö psykososiaalisen kuormituksen ilmoituskanavana

Valmistelijat / lisätiedot:

Sini Nurmi, TYÖSUOJELUVALTUUTETTU, sini.nurmi@pirha.fi

Liitteet

1 HaiPro_psykykkinenkuormittuminen.pptx

Pirkanmaan hyvinvointialueella eri yksiköihin tehdyissä työpaikkaselvityksissä on tullut esiin, että työntekijöillä on paljon psykososiaalisen kuormitusta. Tämä on ilmennyt Pirten tekemissä työpaikkaselvityksiä edeltäneissä Pirte-skooppi kyselyissä. Työturvallisuusriskiarvioinnissa on usein samansuuntaiset kirjaukset tästä työturvallisuusriskistä ja riskille on kirjattu myös toimenpiteitä. Kuitenkaan psykososiaalista kuormitusta ei koeta asiana, josta tehtäisiin vaaratapahtumailmoituksia. Vaaratapahtumailmoituksien ja riskiarvioinnin tulisi olla yhteneväinen. Eli niissä yksiköissä missä on tunnistettu psykososiaalisen kuormituksen olevan merkittävä työturvallisuusriski työntekijöiden tekemiä vaaratapahtumailmoituksia (läheltä piti sekä tapahtunut) tulisi olla tehtynä viikoittain ellei jopa päivittäin.

Vaaratapahtumien ilmoitusjärjestelmä Haipro:sta vuosien 2023 ja 2024 psykososiaalisen kuormittumisen äkillisiä tai pitkittyneitä tapahtumia on alle kymmenen prosenttia kaikista ilmoituksista vaikka työturvallisuusriskeissä se on nostettu yhdeksi vakavimmista. Työsuojelutoimikunnalle esitellään tarkemmin tapahtumailmoitusten määrää.

Työntekijän ja työyhteisön voimavaratekijät suojaavat heitä psykososiaaliselta kuormittumiselta. Kuormittuminen tulee kuitenkin ottaa puheeksi työntekijän ja esihenkilön välillä. Työsuojelu esittää tätä aihetta Pirhan Intra uutiseksi asian edistämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta saa tiedoksi tilanteen ja kannattaa asian uutisoimista Pirkanmaan hyvinvointialueen Intrassa.

Päätös

Työsuojelutoimikunta sai tiedoksi tilanteen ja kannatti asian uutisoimista Pirkanmaan hyvinvointialueen Intrassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Muutostuki YT-tilanteessa

Valmistelijat / lisätiedot:

Salla Lepistö, TYÖHYVINVOINTIPÄÄLLIKKÖ, salla.lepisto@pirha.fi

Liitteet

1 YT-menettelyn muutostuesta- ts-toimikunta 4.11.24.pptx

Pirkanmaan hyvinvointialueella on käyty useita YT-neuvotteluja viimeisen vuoden aikana. Tällainen tilanne on kuormittava työntekijälle, esihenkilölle ja johdolle. Henkilöstön toimialueen tehtävänä on ollut järjestää muutostukea niin yksittäiselle työntekijälle kuin työyhteisölle näissä tilanteissa. Osa ensimmäisten YT-neuvotteluiden jälkeisistä toimista ei ole ollut toimia ja tukitoimia on muutettu. Lähiesihenkilöiden rooli korostuu näissä tilanteissa. Esihenkilöinfossa perjantaina 1.11.2024 on esitelty mitä muutostukimuotoja käytettävissä ja millaisia verkkokoulutuksia esimerkiksi on tarjolla esihenkilölle tai työntekijän itselleen.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta saa tiedoksi esihenkilöinfossa heille esiteltyt muutostuen keinot.

Päätös

Työsuojelutoimikunta sai tiedoksi esihenkilöinfossa heille esiteltyt muutostuen keinot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Intron käyttöönoton eteneminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Katariina Paavilainen, ASIANTUNTIJA, katariina.paavilainen@pirha.fi

Liitteet

1 Työsuojelutoimikunnan kokous 4.11.2024_ Perekdytys.pdf

Pirkanmaan hyvinvointialueella perehdytysprosessin tueksi otetaan käyttöön sähköinen Intro-perehdytysjärjestelmä. Intro-perehdytysjärjestelmä on työntekijöiden perehdytykseen tarkoitettu työkalu, joka selkeyttää, systematisoi ja sujuvoittaa perehdytystä. Intro otetaan käyttöön asteittain vuosien 2024–2025 aikana koko Pirkanmaan hyvinvointialueella kaikissa ammattiryhmissä.

Ensin on tarkoitus saada yksiköiden perehdytysprosessit Introon, jonka jälkeen yksiköt jatkavat kehittämistyötä Intron mallipohjien avulla välipääkäyttäjien tukemana määräaikaan ja lyhyempiin työsuhteisiin sekä vuokratyövoiman perehdyttämiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti merkitä tiedoksi saadun selvityksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Työsuojelutoimikunnan kokoukset vuonna 2025

Ehdotetut työsuojelutoimikunnan kokousajat ovat:

20.1.2025 klo 14-16

3.3.2025 klo 14-16

24.3. klo 14-16

5.5. klo 14-16

9.6. klo 14-16

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta päättää alustavasti kokousaikataulun esitetyn mukaisesti.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti kokousaikataulun seuraavasti

20.1.2025 klo 13-15

3.3.2025 klo 13-15

24.3. klo 13-15

5.5. klo 13-15

9.6. klo 13-15

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Tiedoksi asiat

Käsitellään työsuojelutoimikunnassa tiedoksi merkittävät asiat.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.

Päätös

Kokouksessa ei tullut esille tiedoksi asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Tiedotettavat asiat

Ehdotus

Esittelijä: Teija Liimatainen, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ

Työsuojelutoimikunta päättää intrassa tiedotettavista asioista.

Päätös

Työsuojelutoimikunta päätti, että jatkossa viestinnän edustaja valmistelee uutisen kokouksen aiheista. Kokouksen puheenjohtaja ja esittelijä kuittaavat uutisen ennen julkaisua intrassa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§49, §50, §51, §52, §53, §54, §55, §56, §57

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).